

**POSLOVNIK O RADU VIJEĆA
RODITELJA**

OSNOVNA ŠKOLA JELKOVEC

2009./2010.



OSNOVNA ŠKOLA JELKOVEC
ULICA DRAGANA PLAMENCA 1
10 360 SESVETE

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA RODITELJA

Na temelju članka 167. Statuta Osnovne škole Jelkovec- Sesvete,
Ulica Dragana Plamenca 1 (u daljem tekstu: Škola) Školski odbor na 8. sjednici održanoj
dana 12. 02. 2010. godine **donio je**

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA RODITELJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Vijeća roditelja (u daljem tekstu: Poslovník) Osnovne škole Jelkovec (u daljem tekstu: Škola), uređuje se način rada Vijeća roditelja.

II. NAČIN RADA VIJEĆA RODITELJA

Članak 2.

Nakon izbora članova za Vijeće roditelja u razrednim odjelima, najkasnije u roku od 15 dana saziva se prva konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja pismenim pozivom saziva ravnatelj.

Članak 3.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Članak 4.

Predsjedavajući, odnosno ravnatelj, podnosi izvješće o izboru članova Vijeća roditelja.

Na osnovi izvješća o izboru članova Vijeća roditelja, predsjedavajući predlaže, nakon pročitano g izvješćaja, da Vijeće roditelja verificira mandat novoizabranim članovima Vijeća roditelja.

O verifikaciji mandata izabranih članova, Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem, dizanjem ruku.

Članovima Vijeća roditelja mandat je verificiran ukoliko je izvješće prihvaćeno većinom prisutnih članova Vijeća roditelja.

1. Predsjednik Vijeća roditelja

Članak 5.

Vijeće roditelja ima predsjednika.

Predsjednik se bira na prvoj sjednici Vijeća roditelja javnim glasovanjem na vrijeme od jedne godine.

Članak 6.

Predsjednik Vijeća roditelja bira se između članova Vijeća roditelja.

Za predsjednika je izabran kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.

Nakon što je izabran predsjednik Vijeća roditelja bira se zamjenik predsjednika na isti način.

Članak 7.

Predsjednik Vijeća roditelja saziva sjednice i predsjedava im, brine o pravovremenom dostavljanju poziva članovima Vijeća roditelja, predlaže dnevni red, potpisuje zaključke i zapisnike koje donosi Vijeće roditelja.

U slučaju spriječenosti predsjednika sjednici predsjedava zamjenik predsjednika.

Članak 8.

Predsjednik Vijeća roditelja može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na svoj zahtjev ili zahtjev većine prisutnih članova Vijeća roditelja u slučaju bolesti, te povrede odredbi Statuta Škole i Poslovnika o radu Vijeća roditelja.

Na sjednici Vijeća roditelja na kojoj se donosi zaključak o razrješenju predsjednika, donosi se i zaključak o izboru novog predsjednika.

2. Prava i dužnosti članova Vijeća roditelja

Članak 9.

Članovi Vijeća roditelja biraju se na početku školske godine za tekuću školsku godinu.

Članak 10.

Sukladno članku 150. Statuta Škole, Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću, odnosno ravnatelju Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja, o realizaciji školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor,
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada,

- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga i učeničkih klubova i društava te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Članak 11.

Za narušavanje dnevnog reda na sjednici se mogu narušitelju izreći sljedeće mjere: opomena, oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice.

Članak 12.

Oduzimanje riječi izriče se osobi koja nakon opomene i dalje narušava dnevni red, a udaljenje osobi koja nakon oduzimanja riječi i dalje ometa ili na drugi način narušava dnevni red.

Opomenu i oduzimanje riječi izriče predsjednik Vijeća roditelja, a udaljenje Vijeće roditelja većinom glasova od prisutnih članova Vijeća roditelja.

Članak 13.

Član Vijeća roditelja ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama, sudjelovati u raspravi, davati prijedloge, predlagati zaključke, te odlučivati o svim pitanjima koja se razmatraju na sjednici.

3. Sazivanje sjednica

Članak 14.

Sjednice Vijeća roditelja sazivaju se prema potrebi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća roditelja kada to zahtijeva ravnatelj ili najmanje jedna trećina članova Vijeća roditelja.

Pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća roditelja i ravnatelju najmanje tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iznimno, o sjednici Vijeća roditelja članovi se mogu obavijestiti usmeno prije održavanja sjednice.

O sazivanju sjednice bez pismenog poziva odlučuje predsjednik Vijeća roditelja u dogovoru s ravnateljem škole.

3. Odlaganje i prekid sjednice

Članak 15.

Sjednica će se odložiti kada se prije započinjanja sjednice utvrdi da na sjednici nije prisutan potreban broj članova Vijeća roditelja.

Sjednicu odlaže predsjedatelj sjednice.

Sjednica se prekida:

- kada se tijekom sjednice broj prisutnih članova smanji ispod broja potrebitog za održavanje sjednice
- kada dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjedatelj nije u mogućnosti održati red primjenom mjera iz članka 11. Poslovnika
- kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke ili isprave.

Sjednicu prekida predsjedatelj sjednice.

Kada je sjednica odložena ili prekinuta, predsjedatelj izvješćuje prisutne članove o novom vremenu održavanja sjednice, a ostale članove u skladu s člankom 14. Poslovnika.

5. Odlučivanje

Članak 16.

O svim pitanjima iz nadležnosti Vijeća roditelja članovi Vijeća roditelja odlučuju zajednički, donošenjem zaključaka.

Vijeće roditelja može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća roditelja.

Zaključci Vijeća roditelja pravovaljani su ako za njih glasuje većina prisutnih članova Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja donosi zaključke javnim glasovanjem.

Članovi glasuju javno, tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju «za» ili «protiv» prijedloga zaključka.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća roditelja.

Na temelju rezultata glasovanja predsjednik Vijeća roditelja objavljuje je li određeni prijedlog usvojen ili odbijen.

Zaključke Vijeća roditelja potpisuje predsjednik.

6. Ravnatelj

Članak 17.

Sjednicama Vijeća roditelja obavezno prisustvuje ravnatelj, kao i pedagog ili defektolog škole bez prava odlučivanja.

Ravnatelj osigurava uvjete za rad Vijeća roditelja, pomaže u radu, daje obrazloženje pojedinih točaka dnevnog reda i odgovara na pitanja članova Vijeća roditelja.

7. Zapisnik

Članak 18.

Na sjednicama Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi pedagog ili defektolog Škole ili u dogovoru osoba koju odredi predsjednik/ica Vijeća roditelja.

Zapisnik vodi pedagog ili defektolog Škole ili osoba u dogovoru sa predsjednikom/icom Vijeća roditelja.

Zapisnik sadrži broj sjednica Vijeća roditelja, naziv Škole, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prisutne članove, odsutne članove, ostale prisutne, ime i prezime predsjednika i zapisničara, konstataciju predsjednika o kvorumu, utvrđeni dnevni red, sažetak obrazloženja i rasprave o svakoj točki, jasne i nedvosmislene zaključke te vrijeme završetka sjednice.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća roditelja i zapisničar.

Zapisnik se obavezno razmatra i usvaja na prvoj narednoj sjednici.

Zapisnik se trajno čuva u arhivi Škole.

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:
Ivančica Toić, diplomirana učiteljica RN

KLASA: 602-02/10-23-04
URBROJ: 251-508-10-02
Zagreb, 12.02. 2010 godina.

Poslovnik o radu Vijeća roditelja objavljen je na oglasnoj ploči Škole 15. 02. 2010 godina, a stupio je na snagu 23. 02. 2010.

Predsjednik Školskog odbora:
Ivančica Toić, dipl.učiteljica RN

Ravnateljica:
Zlata Strunje, prof.učiteljica savjetnica